



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

**BASES QUE REXERÁN A SELECCIÓN DE TRES RESERVAS DE AUXILIAR DE
AXUDA NO FOGAR E DEPENDENCIA DO CONCELLO DE LOBEIRA**

INDICE:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación.

Artigo 2. Sistema de Selección.

Artigo 3. Requisitos dos aspirantes.

Artigo 4. Documentación a presentar. Acreditación de méritos.

Artigo 5. Presentación de solicitudes.

Artigo 6. Reclamacións. Subsanación ou emenda de erros.

Artigo 7. Tribunais cualificadores.

Artigo 8. Valoración de méritos.

Artigo 9. Resolución da convocatoria.

DISPOSICIÓN FINAL.

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA.

ANEXO II.- DECLARACIÓN XURADA



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

O emprego dos medios materiais axeitados e de recursos humanos suficientemente preparados é unha necesidade imprescindible hoxe en día para poder levar a cabo de forma axeitada os servizos que presta o Concello de LOBEIRA aos/ás cidadáns/ás.

Na cuestión relativa á organización dos recursos humanos no sector público débense de ter en conta os principios constitucionais de acceso ao emprego público previstos nos artigos 23.2 e 103.3 da Constitución Española, e que son os de igualdade, mérito e capacidade. Débese ter en conta tamén que a Administración Local, é a que está máis preto das demandas de servizos por parte dos/as cidadáns/ás, e a que está a asumir progresivamente competencias que implican unha maior complexidade no seu desempeño.

A regulación de todo o relativo á cobertura de 3 prazas de reserva de Auxiliares de Axuda no Fogar, pretende axilizar a selección de aspirantes para cubrir necesidades de emprego de carácter temporal e garantir que os/as aspirantes coñezan a valoración dos seus méritos de cara a unha posible contratación futura por parte deste Concello.

O artigo 35 do Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios civís da Administración Xeral do Estado; para estes efectos dispón:

“Contratación de persoal laboral non permanente. 1. Os Departamentos ministeriais poderán proceder á contratación de persoal laboral non permanente para a realización de traballos que non poidan ser atendidos por persoal laboral fixo, logo de informe favorable dos Ministerios para as Administracións Públicas e de Economía e Facenda.

Os devanditos contratos asinaranse conforme aos principios de mérito e capacidade, e axustándose ás normas de xeral aplicación na contratación deste tipo de persoal laboral



CONCELLO DE LOBEIRA

Travesía Toural, núm. 4

32850 – LOBEIRA (Ourense)

Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03

lobeira.lobeira@eidolocal.es

e de acordo cos criterios de selección que se determinen polo Ministerio para as Administracións Públicas”.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

Artigo 1. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Dado que resultaron esgotadas as reservas de Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar incluídas na Bolsa de Emprego Municipal e en previsión de contar con traballadores/as para cubrir as vacantes das vacacións, enfermidade, renuncia, etc. aos postos, apróbanse as presentes Bases que teñen por obxecto regular o procedemento para a proceso selectivo referido ao persoal necesario para a cobertura, con carácter temporal, dos postos de traballo que se relacionan:

Prazas: 3 reservas de Auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar e Dependencia.-

Tipo de contrato: Obra ou servizo de duración determinada.

Duración: En función das vacantes producidas.-

Igualmente, a xornada podería modificarse en función das alteracións ou necesidades que se produzan durante a prestación do servizo, motivo por o cal se someterán os contratos ás modificacións que se precisen para a realización do cometido derivado do número de usuarios afectados e das variacións que se produzan ó respecto.

Os tres postos de reserva que puidesen resultar do proceso selectivo terán dereito a suplir as vacantes por enfermidade, vacacións, renuncia, etc. así como, o posible aumento de auxiliares producido polo incremento das prestacións derivadas do servizo.

Artigo 2. SISTEMA DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso e constará das seguintes fases:

- 1.- Valoración de méritos.
- 2.- Proba de Galego. (Será obrigatorio e eliminatoria para todos os participantes que non estean en posesión do Celga 2 ou equivalente).
- 3.- Entrevista.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

Artigo 3. REQUISITOS DOS ASPIRANTES.

Deberán reunir na data na que finalice o prazo de presentación de instancias, os seguintes requisitos:

1. Ser español ou nacional dos demais estados membros da Unión Europea.

Ademais poderán participar no concurso os nacionais dos demais estados membros da Unión Europea, así como os estranxeiros que reúnan a condición de cónxuxes de españois/las ou de nacionais doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes. As mesmas regras aplicaranse, de se-lo caso, ás persoas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, nos que sexan de aplicación a libre circulación de traballadores/as.

2. Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
3. Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente, nin que fora sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
4. Dispoñer de medios propios para o desprazamento dentro do territorio municipal, co permiso de conducción que corresponda.
5. Dispoñibilidade horaria, mañá tarde e fin de semana.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

6. Capacidade funcional. Non sufrir enfermidade ou estar afectado por ningunha limitación física ou psíquica que sexa compatible co desempeño das correspondentes funcións. Acreditarase dita capacidade funcional mediante Certificado Médico Oficial.

Todos os requisitos xerais e específicos deberán estar en posesión do solicitante o día que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Artigo 4. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR. ACREDITACIÓN DE MÉRITOS.

1. Os/as aspirantes deberán achegar, xunto coa solicitude, e con carácter obrigatorio os seguintes documentos:

- a) Fotocopia cotexada do DNI ou documento equivalente para xustificar a personalidade.
- b) Fotocopia cotexada do título ou títulos que se presenten.
- c) Documentación acreditada dos méritos alegados para a convocatoria, mediante orixinais ou fotocopias cotexadas.

2. Acreditación de méritos:

- a) **Acreditación Profesional:** mediante o título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado polo Real decreto 496/2003, de 2 de maio ou estar en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e da comunidade.
- b) **Experiencia na Administración Pública:** deberá xustificarse a experiencia na Administración Pública co certificado expedido polo órgano da Administración con competencia na materia, onde constará a denominación do posto de traballo que ocupa ou ocupase, con expresión do tempo que o viñese desempeñando e relación xurídica que mantivo ou mantén no desempeño deste.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

c) **Experiencia profesional fóra do ámbito da Administración Pública:** A experiencia fóra do ámbito da Administración Pública deberá xustificarse mediante o contrato de traballo ou nóminas e certificado de cotizacións á Seguridade Social, onde conste o período e grupo de cotización.

As copias acreditativas dos méritos presentados deberán ser cotexadas, sen prexuízo de que, en calquera momento, se poderán requirir os documentos orixinais destas. Calquera diferenza entre o documento orixinal e a súa fotocopia, suporá a non validez do mérito alegado e a exclusión definitiva do proceso selectivo, sen prexuízo das responsabilidades que se poidan derivar. Así mesmo, os orixinais poderán requirirse aos/as interesados/as seleccionados/as en calquera momento do proceso selectivo e, en todo caso, ao ser chamados para formalizar o correspondente contrato.

Caso de non achegar os devanditos orixinais/fotocopias compulsadas ou non coincidir estes coas fotocopias correspondentes, quedará automaticamente excluído.

Artigo 5. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1. As instancias solicitando participar no proceso selectivo presentaran o modelo oficial facilitado polo Concello de Lobeira, no Rexistro Xeral do Concello, de acordo co preceptuado no artigo 38.4 da Lei 30/1992 do 26 de novembro Reguladora do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, durante o prazo de cinco días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, na Páxina Web e no Taboleiro de Anuncios do Concello, sendo o horario de presentación da documentación o seguinte:

- de luns a venres: de 9:00 a 14:00 horas.

De non presentarse as solicitudes no Rexistro Xeral é aconsellable que os/as interesados/as, dentro do prazo, remitan por fax ao Concello (nº 988 – 459003), a



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

comunicación da presentación da solicitude por algún dos medios previstos no referido artigo 38.4 da Lei 30/1992.

2. O modelo de solicitude figura como Anexo número I das presentes Bases. As solicitudes deberán ir acompañadas da documentación indicada no artigo 4 das mesmas.

Todos os anuncios sucesivos incluídos a fixación da data dos exercicios serán publicados, exclusivamente, no Taboleiro de Anuncios e na páxina Web deste Concello.

Artigo 6. RECLAMACIÓN. SUBSANACIÓN OU EMENDA DE ERROS.

1. Publicadas as listas de aspirantes no Taboleiro de Anuncios e na páxina Web deste Concello, os/as aspirantes poderán presentar reclamacións ás mesmas, en todo caso por escrito, constando a descrición precisa da reclamación e achegando a documentación en que se fundamente.

2. As reclamacións deberán ser rexistradas e presentadas de idéntica forma que as solicitudes.

3. Non caben reclamacións para a falta de documentación non achegada no seu momento.

4. Dada a urxencia das contratacións o prazo de presentación de reclamacións será de dous días hábiles a partir do día seguinte á publicación da lista de aspirantes no Taboleiro de Anuncios e na páxina Web do Concello de Lobeira.

5. Rematado o prazo de reclamación e/ou de emenda de erros, o Sr. Alcalde ditará unha resolución aprobando a listaxe definitiva de admitidos e excluídos, fixando a data da celebración da entrevista e da proba de galego, de ser o caso, que se publicará no Taboleiro de Anuncios e na páxina Web do Concello.

No caso de non presentarse reclamacións polos/as aspirantes excluídos/as (de existir) a lista publicada terá carácter definitivo.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

Artigo 7. TRIBUNAIS CUALIFICADORES.

1. Para a aplicación, selección e interpretación das presentes Bases constitúense o seguinte Tribunal Cualificador:

Tribunal titular:

Presidente : D. Santiago Mansilla Vázquez; Secretario - Interventor do Concello de San Cristovo de Cea.

Secretario: D. Benito Iglesias Álvarez, Funcionario do Concello de Lobeira.

Vogais: Dona M^a. Carmen Domínguez Pérez, Traballadora Social do Concello de Muiños-Lobios.

Dona Beatriz Pérez Pérez, Traballadora Social do Concello de San Cristovo de Cea

Dna. Carmen González Pena, Auxiliar de Axuda no Fogar no Concello de Lobeira.

Tribunal suplente:

Presidente: Dona Ana María Antúnez Pérez, Funcionaria do Concello de Muíños.

Secretario/a: Dna. María José López Álvarez, Traballadora do Concello de Lobeira

Vogais: Dona Rosa María Domínguez Coedo, Auxiliar de Axuda no Fogar do Concello de Lobeira

Dona Rosa María Alonso Rodríguez, Auxiliar de Axudan o Fogar do Concello de Lobeira.

Dona Cristina González Blanco, Traballadora Social do Concello de Montederramo.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

O Tribunal Cualificador de cada posto de traballo está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O Tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do/a secretario/a, titular ou suplente.

O réxime xurídico aplicable aos Tribunais de selección será o que se establece para os órganos colexiados no título II, capítulo II, da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuase o seu nomeamento, cando concorran neles algunhas das causas previstas no artigo 28 da Lei réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 8. VALORACIÓN DE MÉRITOS.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL E FORMACIÓN: puntuación máxima: 5 puntos.

- Experiencia profesional: puntuación máxima 3,5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos e outras AAPP na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta 0,14 por cada mes completo ou fracción, ata un máximo.
2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ó que se opta 0,10 por cada mes completo ou fracción, ata un máximo.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

(orixinal ou copia cotexada), e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

- Formación: puntuación 1,5 puntos.

Estar en posesión do título de formación profesional de grado medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado polo Real decreto 496/2003, de 2 de maio ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real decreto 1379/2008, de 1 de agosto polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e da comunidade.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:

O artigo 35 da Lei 2/2009, de 23 de xullo, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...".

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal sen axuda de diccionario nun tempo máximo de 30 minutos.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 2 ou estudos equivalentes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

C) COÑECEMENTO DO TERMINO: máximo 1 punto.

Dadas as características do traballo a desenvolver, valorarase o coñecemento do término municipal de Lobeira, valorándose con 1 punto a acreditación mediante certificado de empadramento no Concello de Lobeira e 0,50 puntos a acreditación mediante certificado de empadramento en concellos limítrofes.

D) ENTREVISTA : máximo 4 puntos.

A entrevista versará sobre os méritos específicos adecuados ás características do posto. Na entrevista valorarase a dispoñibilidade e coñecemento específico do posto de traballo concreto, responsabilidade que comporta o seu desempeño, a súa capacidade de traballo en equipo, así como o coñecemento do término municipal.

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún/ha ou algúns/has dos/as candidatos/as, os desempates dirimiranse atendendo aos seguintes criterios:

1º.- Maior puntuación por experiencia na mesma categoría á que se opta no concello de Lobeira, ou supletoriamente noutra administración pública.

2º.- Maior puntuación por experiencia na mesma categoría a que se opta na empresa privada.

No caso de persistir o empate, este se dirimirá mediante sorteo.

Non serán tidos en conta os méritos que non estean acreditados documentalmente, conforme ao regulado nestas Bases.

Artigo 9. RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA.

Unha vez concluído o proceso de selección, o Tribunal publicará a relación de candidatos/as para cada posto de traballo, pola orde de puntuación acadada, con



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

indicación da cualificación obtida, así como do documento nacional de identidade, elevando dita proposta ao alcalde.

A dita resolución publicarase no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web do Concello. En aplicación do artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, establécese un período de proba polo tempo regulamentario establecido resultando plenamente eficaz o contrato, unha vez transcorrido este período de maneira satisfactoria.

DISPOSICIÓN FINAL.

As presentes Bases entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

O que se fai público para xeneral coñecemento. Lobeira a 11 de abril de 2016.

O Alcalde,

Asdo. Antonio Iglesias Álvarez.-



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

ANEXO I.- MODELO DE INSTANCIA.

A) DATOS DO SOLICITANTE.

NOME E APELIDOS:			
NIF / NIE N°:		NACIONALIDADE:	
DOMICILIO NOTIFICACIÓNS:			
LOCALIDADE:		CÓDIGO POSTAL:	
PROVINCIA:			
TELÉFONO FIXO:		TELÉFONO MÓVIL:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

EXPÓN: Que informado da convocatoria efectuada polo Concello de Lobeira para a selección de 3 reservas de auxiliares de Axuda no Fogar e dependencia, conforme aos supostos previstos no artigo 15.1 do vixente Estatuto dos Traballadores.

SOLICITA: Que sexa admitido/a a tomar parte no procedemento, comprometéndose a someterse ás bases que o regulan.

AUTORIZA: Ao Concello de Lobeira para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e DNI) e das posibles causas de exclusión, no Taboleiro de Anuncios e na Páxina Web do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

B) RELACIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS MÉRITOS A VALORAR:

-
-
-
-
-
-
-

C) LUGAR, DATA E FIRMA.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LOBEIRA

En cumprimento da Lei orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter persoal, se lle informa que os datos persoais facilitados se incorporan e manteñen nun ficheiro, titularidade do Concello de Lobeira, coa finalidade de xestionar todo o relacionado co expediente tramitado.



CONCELLO DE LOBEIRA
Travesía Toural, núm. 4
32850 – LOBEIRA (Ourense)
Teléfono: 988.458.513 – Fax: 988.45.90.03
lobeira.lobeira@eidolocal.es

ANEXO II.- DECLARACIÓN XURADA.

D./D^a. _____,
con DNI núm. _____, con domicilio a efectos de notificación
en _____,

DECLARA

baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido no proceso selectivo para a contratación temporal de 9 auxiliares de Axuda no Fogar :

§ non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,

§ non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e

§ non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

§ no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

En Lobeira, a _____ de _____ de 2016.

O/A solicitante,

Asdo: _____.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE LOBEIRA